

**Uchwała nr 34/XI/2024
Rady Wydziału Transportu
z dnia 19 grudnia 2024 r.**

**w sprawie zaopiniowania powołania Zespołu ds. Promocji Wydziału Transportu
Politechniki Warszawskiej**

Rada Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej działając na podstawie §58 ust. 2 pkt. 3 Statutu Politechniki Warszawskiej uchwala co następuje:

§ 1

Rada Wydziału pozytywnie opiniuje powołanie Zespołu ds. Promocji Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej (zwany dalej Zespołem) na okres do końca 2028 r. Określenie zasad funkcjonowania Zespołu stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 2

Zmiany w składzie Zespołu, w tym odwoływanie obecnych i powoływanie nowych członków Zespołu, dokonuje Dziekan w drodze decyzji.

§ 3

Rada Wydziału Transportu pozytywnie opiniuje skład Zespołu w osobach:

- 1) dr hab. inż. Emilian Szczepański, prof. uczelni – Prodziekan ds. Współpracy z zagranicą i otoczeniem gospodarczym – przewodniczący Zespołu,
- 2) dr inż. Tomasz Krukowicz – Prodziekan ds. Studenckich, zastępca przewodniczącego Zespołu,
- 3) dr inż. Sylwia Bęczkowska – koordynator z Zakładu Systemów Informatycznych i Mechatronicznych w Transporcie (SIiMT),
- 4) dr inż. Anna Górka – koordynator z Zakładu Sterowania Ruchem i Infrastruktury Transportu (SRiIT),
- 5) dr hab. inż. Anna Kwasiborska – koordynator z Zakładu Inżynierii Transportu Lotniczego i Teleinformatyki (ITLiT),
- 6) mgr inż. Karol Nehring – koordynator z Zakładu Inżynierii Systemów Transportowych i Logistyki (ISTiL),
- 7) mgr inż. Róża Wawryszczuk – koordynator z Zakładu Budowy i Eksploatacji Środków Transportu (BiEST),
- 8) Dawid Sidorowicz – przedstawiciel studentów,
- 9) lic. Marcin Banasiak – specjalista ds. promocji.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan Wydziału Transportu

prof. dr hab. inż. Marianna Jacyna

Zasady funkcjonowania Zespołu ds. Promocji Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej

Cel działań zespołu:

Celem funkcjonowania Zespołu ds. Promocji Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej jest koordynacja, planowanie i realizacja działań promocyjnych, które przyczynią się do zwiększenia rozpoznawalności Wydziału, pozyskania utalentowanych kandydatów na studia, umocnienia wizerunku w środowisku akademickim i gospodarczym oraz wspierania efektywnej komunikacji z otoczeniem zewnętrznym, w tym z partnerami krajowymi i międzynarodowymi.

Zakres zadań:

1. Opracowywanie strategii działań promocyjnych.
2. Planowanie, harmonogramowanie i koordynacja działań promocyjnych (dni otwartych, targów, warsztatów, konferencji, wizyt w szkołach ponadpodstawowych).
3. Wsparcie w opracowaniu i współtworzenie materiałów promocyjnych (broszur, plakatów, ulotek, prezentacji multimedialnych oraz materiałów wideo, treści na potrzeby mediów społecznościowych oraz strony internetowej).
4. Ocena kanałów komunikacji (regularna kontrola strony internetowej Wydziału oraz kanałów społecznościowych pod kątem ich użyteczności, estetyki i skuteczności; wdrażanie usprawnień mających na celu lepsze dostosowanie treści do potrzeb odbiorców).
5. Ukierunkowywanie działań promocyjnych (podejmowanie nowych inicjatyw promocyjnych w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby i trendy).
6. Zaangażowanie społeczności Wydziału w działalność promocyjną (promowanie aktywnego udziału studentów i pracowników w działaniach promocyjnych).
7. Przekazywanie informacji dotyczących działań Zespołu, bieżących aktywności i potrzeb do Zakładów za pośrednictwem Koordynatorów.

Zasady pracy zespołu:

1. Spotkania zespołu w celu ustalenia postępów, priorytetów oraz oceny działań.
2. Współtworzenie platformy wymiany informacji i materiałów promocyjnych.
3. Współpraca z pozostałymi jednostkami Wydziału oraz Uczelni w celu harmonizacji działań promocyjnych.
4. Stała komunikacja z władzami Wydziału w celu zapewnienia zgodności działań promocyjnych z celami strategicznymi jednostki.
5. Wszelkie materiały wychodzące z Zakładów wymagają akceptacji Kierowników Zakładów.